

Henkilötietolain (523/99)  
10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE

Täyttöohjeet erillisessä lomakkeessa.  
Numerot viittaavat ohjeiden vastaaviin kohtiin.

<b>1. Rekisterinpitäjä</b> (tarvittaessa eli jos rekisterinpitäjällä ei toimipaikkaa EU:n alueella, myös edustaja)	Nimi <b>Jokioisten kunnankirjasto</b> Postiosoite Postinumero Puhelin <b>Keskuskatu 27 31600 Jokioinen 03-4182 7420</b> Käyntiosoite <b>Keskuskatu 27</b>																								
<b>2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö</b>	Nimi <b>Sirkka Ylander</b> Puhelin <b>03-4182 7422</b>																								
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<b>Jokioisten kunnankirjaston asiakastietokoneiden valvontajärjestelmä eBooking.</b>																								
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<b>1. Henkilötietolain 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset, esim.</b> <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>asiakassuhteen hoitaminen</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>jäsenyysasioiden hoitaminen</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>palvelussuhteen hoitaminen</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>muu ,mikä : <b>tietokoneiden käytönvalvonta</b></td></tr></table> <hr/> <b>2. Henkilötietolain 4 luvun mukainen henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten</b> (tutkimus, tehtävä jne. Nimettävä tai muutoin yksilöitävä) <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>tutkimus</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>tilasto : <b>käyttäjien määrät ja lokitiedot</b></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>henkilömatrikkeli</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>sukututkimus</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>suoramarkkinointi</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>luottotietotoiminta</td></tr></table> <hr/> <b>3. Erityislainsäädäntö</b> (esim. tietty viranomaiselle säädetty tehtävä kuten päivähoidon järjestäminen opetuksen järjestäminen jne.) <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>mikä : <b>Kirjasto- ja tietopalveluiden järjestäminen, KirjL 3§ (nro 904/1998)</b></td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	asiakassuhteen hoitaminen	<input type="checkbox"/>	jäsenyysasioiden hoitaminen	<input type="checkbox"/>	palvelussuhteen hoitaminen	<input checked="" type="checkbox"/>	muu ,mikä : <b>tietokoneiden käytönvalvonta</b>	<input type="checkbox"/>	tutkimus	<input checked="" type="checkbox"/>	tilasto : <b>käyttäjien määrät ja lokitiedot</b>	<input type="checkbox"/>	Viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä	<input type="checkbox"/>	henkilömatrikkeli	<input type="checkbox"/>	sukututkimus	<input type="checkbox"/>	suoramarkkinointi	<input type="checkbox"/>	luottotietotoiminta	<input checked="" type="checkbox"/>	mikä : <b>Kirjasto- ja tietopalveluiden järjestäminen, KirjL 3§ (nro 904/1998)</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	asiakassuhteen hoitaminen																								
<input type="checkbox"/>	jäsenyysasioiden hoitaminen																								
<input type="checkbox"/>	palvelussuhteen hoitaminen																								
<input checked="" type="checkbox"/>	muu ,mikä : <b>tietokoneiden käytönvalvonta</b>																								
<input type="checkbox"/>	tutkimus																								
<input checked="" type="checkbox"/>	tilasto : <b>käyttäjien määrät ja lokitiedot</b>																								
<input type="checkbox"/>	Viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä																								
<input type="checkbox"/>	henkilömatrikkeli																								
<input type="checkbox"/>	sukututkimus																								
<input type="checkbox"/>	suoramarkkinointi																								
<input type="checkbox"/>	luottotietotoiminta																								
<input checked="" type="checkbox"/>	mikä : <b>Kirjasto- ja tietopalveluiden järjestäminen, KirjL 3§ (nro 904/1998)</b>																								

Henkilötietolain (523/99)  
10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE

<p><b>5. Rekisterin tietosisältö</b> (rekisteröityjen ryhmä/ <b>ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät</b>)</p>	<p><b><u>Asiakkaan yksilöintitiedot</u> : lainajakortin numero, syntymäaika</b></p> <p><b><u>Asiakkuuden käyttöön liittyviä tietoja:</u> tietokoneiden käyttölokkit ja varauskalenteri</b></p> <p><b><u>Muut tiedot tarvittaessa</u> : mahdolliset käyttökiellot</b></p>
<p><b>6. Säännönmukaiset tietolähteet <sup>1)</sup></b></p>	<p><b>Lainajan yksilöintitiedot antaa asiakas itse ilmoittautuessaan. Ohjelma tallettaa automaattisesti asiakkuuden käyttöön liittyvät päivämäärät. Kirjasto voi tarvittaessa tarkistaa lainajan osoitetiedot väestörekisteristä.</b></p>
<p><b>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talous- alueen ulkopuolelle</b></p>	<p><b>Ei</b></p>
<p><b>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot</p> <p><b>Vain ao. kirjastojen henkilöstön käytössä (salasana). Rekisterin muun suojauksen hoitaa rekisterin teknisestä ylläpidosta huolehtiva atk-alan palveluyritys. Asiakkaan tiedot poistetaan rekisteristä, jos hän itse niin pyytää.</b></p>

<sup>1)</sup> HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.