

Henkilötietolain (523/99)
10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE

Täyttöohjeet erillisessä lomakkeessa.
Numerot viittaavat ohjeiden vastaaviin kohtiin.

1. Rekisterinpitäjä (tarvittaessa eli jos rekisterinpitäjällä ei toimipaikkaa EU:n alueella, myös edustaja)	Nimi Forssan kaupunginkirjasto Postiosoite Postinumero Puhelin PL 55 30101 FORSSA (03) 4141 5405 Käyntiosoite Wahreninkatu 4
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteishenkilö	Nimi Maarit Järveläinen Puhelin (03) 4141 5400
3. Rekisterin nimi	Forssan kaupunginkirjaston asiakastietokoneiden valvontajärjestelmä eBooking.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	1. Henkilötietolain 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset, esim. <input checked="" type="checkbox"/> asiakassuhteen hoitaminen <input type="checkbox"/> jäsenyysasioiden hoitaminen <input type="checkbox"/> palvelussuhteen hoitaminen <input checked="" type="checkbox"/> muu ,mikä : tietokoneiden käytönvalvonta 2. Henkilötietolain 4 luvun mukainen henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten (tutkimus, tehtävä jne. Nimettävä tai muutoin yksilöitävä) <input type="checkbox"/> tutkimus <input checked="" type="checkbox"/> tilasto : käyttäjien määrät ja lokitiedot <input type="checkbox"/> Viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä <input type="checkbox"/> henkilömatrikkeli <input type="checkbox"/> sukututkimus <input type="checkbox"/> suoramarkkinointi <input type="checkbox"/> luottotietotoiminta 3. Erityislainsäädäntö (esim. tietty viranomaiselle säädetty tehtävä kuten päivähoidon järjestäminen opetuksen järjestäminen jne.) <input checked="" type="checkbox"/> mikä : Kirjasto- ja tietopalveluiden järjestäminen, KirjL 3§ (nro 904/1998)

Henkilötietolain (523/99)
10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE

<p>5. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmä/ ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)</p>	<p><u>Asiakkaan yksilöintitiedot</u> : lainajakortin numero, syntymäaika</p> <p><u>Asiakkuuden käyttöön liittyviä tietoja:</u> tietokoneiden käyttölokkit ja varauskalenteri</p> <p><u>Muut tiedot tarvittaessa</u> : mahdolliset käyttökiellot</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet¹⁾</p>	<p>Lainajan yksilöintitiedot antaa asiakas itse ilmoittautuessaan. Ohjelma tallettaa automaattisesti asiakkuuden käyttöön liittyvät päivämäärät. Kirjasto voi tarvittaessa tarkistaa lainajan osoitetiedot väestörekisteristä.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Ei</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot</p> <p>Vain ao. kirjastojen henkilöstön käytössä (salasana). Rekisterin muun suojauksen hoitaa rekisterin teknisestä ylläpidosta huolehtiva atk-alan palveluyritys. Asiakkaan tiedot poistetaan rekisteristä, jos hän itse niin pyytää.</p>

¹⁾ HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.