

Henkilötietolain (523/99)
10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE

Täyttöohjeet erillisessä lomakkeessa.
Numerot viittaavat ohjeiden vastaaviin kohtiin.

1. Rekisterinpitäjä (tarvittaessa eli jos rekisterinpitäjällä ei toimipaikkaa EU:n alueella, myös edustaja)	Nimi Ypäjän kunnankirjasto Postiosoite Hossintie 2 Postinumero 32100 Ypäjä Puhelin 02-76265269 Käyntiosoite Hossintie 2																								
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteishenkilö	Nimi Satu Leppälahti Puhelin 02-76265269																								
3. Rekisterin nimi	Ypäjän kunnankirjaston asiakastietokoneiden valvontajärjestelmä eBooking.																								
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	1. Henkilötietolain 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset, esim. <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>asiakassuhteen hoitaminen</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>jäsenyysasioiden hoitaminen</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>palvelussuhteen hoitaminen</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>muu ,mikä : tietokoneiden käytönvalvonta</td></tr></table> 2. Henkilötietolain 4 luvun mukainen henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten (tutkimus, tehtävä jne. Nimettävä tai muutoin yksilöitävä) <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>tutkimus</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>tilasto : käyttäjien määrät ja lokitiedot</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>henkilömatrikkeli</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>sukututkimus</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>suoramarkkinointi</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>luottotietotoiminta</td></tr></table> 3. Erityislainsäädäntö (esim. tietty viranomaiselle säädetty tehtävä kuten päivähoidon järjestäminen opetuksen järjestäminen jne.) <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>mikä : Kirjasto- ja tietopalveluiden järjestäminen, KirjL 3§ (nro 904/1998)</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	asiakassuhteen hoitaminen	<input type="checkbox"/>	jäsenyysasioiden hoitaminen	<input type="checkbox"/>	palvelussuhteen hoitaminen	<input checked="" type="checkbox"/>	muu ,mikä : tietokoneiden käytönvalvonta	<input type="checkbox"/>	tutkimus	<input checked="" type="checkbox"/>	tilasto : käyttäjien määrät ja lokitiedot	<input type="checkbox"/>	Viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä	<input type="checkbox"/>	henkilömatrikkeli	<input type="checkbox"/>	sukututkimus	<input type="checkbox"/>	suoramarkkinointi	<input type="checkbox"/>	luottotietotoiminta	<input checked="" type="checkbox"/>	mikä : Kirjasto- ja tietopalveluiden järjestäminen, KirjL 3§ (nro 904/1998)
<input checked="" type="checkbox"/>	asiakassuhteen hoitaminen																								
<input type="checkbox"/>	jäsenyysasioiden hoitaminen																								
<input type="checkbox"/>	palvelussuhteen hoitaminen																								
<input checked="" type="checkbox"/>	muu ,mikä : tietokoneiden käytönvalvonta																								
<input type="checkbox"/>	tutkimus																								
<input checked="" type="checkbox"/>	tilasto : käyttäjien määrät ja lokitiedot																								
<input type="checkbox"/>	Viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä																								
<input type="checkbox"/>	henkilömatrikkeli																								
<input type="checkbox"/>	sukututkimus																								
<input type="checkbox"/>	suoramarkkinointi																								
<input type="checkbox"/>	luottotietotoiminta																								
<input checked="" type="checkbox"/>	mikä : Kirjasto- ja tietopalveluiden järjestäminen, KirjL 3§ (nro 904/1998)																								

Henkilötietolain (523/99)
10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE

<p>5. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmä/ ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)</p>	<p><u>Asiakkaan yksilöintitiedot</u> : lainajakortin numero, syntymäaika</p> <p><u>Asiakkuuden käyttöön liittyviä tietoja:</u> tietokoneiden käyttölokki ja varauskalenteri</p> <p><u>Muut tiedot tarvittaessa</u> : mahdolliset käyttökiellot</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet¹⁾</p>	<p>Lainajan yksilöintitiedot antaa asiakas itse ilmoittautuessaan. Ohjelma tallettaa automaattisesti asiakkuuden käyttöön liittyvät päivämäärät. Kirjasto voi tarvittaessa tarkistaa lainajan osoitetiedot väestörekisteristä.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Ei</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot</p> <p>Vain ao. kirjastojen henkilöstön käytössä (salasana). Rekisterin muun suojauksen hoitaa rekisterin teknisestä ylläpidosta huolehtiva atk-alan palveluyritys. Asiakkaan tiedot poistetaan rekisteristä, jos hän itse niin pyytää.</p>

¹⁾ HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.